

Informationen nach Art.13 DSGVO und Art. 14 DSGVO

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses

Die ECOMAL Europe GmbH (im Folgenden: ECOMAL) verarbeitet personenbezogene Daten von Ihnen, um gesetzliche und vertragliche Verpflichtungen aus dem Beschäftigungsverhältnis bzw. bei Rentnern¹ aus dem ursprünglichen Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und ECOMAL zu erfüllen.

Der Begriff „Beschäftigungsverhältnis“ umfasst neben Arbeitsverträgen mit Arbeitnehmern auch Dienstverträge mit Geschäftsführern.

Mit dem vorliegenden Dokument möchten wir dabei unseren Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO und Art. 14 DSGVO nachkommen.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

ECOMAL Europe GmbH
 Wilhelm-Schauenberg-Str.7
 79199 Kirchzarten
 E-Mail: info@ecomal.com
 Tel.: [+49 7661 395-0](tel:+4976613950)
 Website: www.ecomal.com

2. Datenschutzbeauftragter

ECOMAL hat als Datenschutzbeauftragten bestellt:

Dirk Farkas-Richling
 E-Mail: datenschutz@ecomal.com

3. Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Wesentlichen für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. D.h. insbesondere zu nachfolgenden Zwecken:

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung
Active Sourcing	Die gezielte Suche und persönliche Ansprache von geeigneten Kandidaten für eine freie Stelle, die dem eigentlichen Bewerbungsverfahren vorgelagert ist.
AGG-Beschwerden	Erfassen und Bearbeitung von Meldungen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

¹ Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird darauf verzichtet, die Formulierung jeweils geschlechtsspezifisch auszurichten. Die Gleichbehandlung von Arbeitnehmern gleich welchen Geschlechts ist unabhängig von der Bezeichnung.

Arbeitszeiterfassung	Aufzeichnung von Arbeitsbeginn, Pausen und Arbeitsende sowie Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit) des Beschäftigten über das Zeiterfassungsterminal
Betriebliche Gesundheitsvorsorge und Arbeitssicherheit	Organisation von Terminen und Möglichkeiten zur Teilnahme an Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsvorsorge. Erfassung von Betriebsunfällen sowie – falls erforderlich - Benachrichtigung der Behörden.
Bewerbungen	Abgleich der Kenntnisse und Fähigkeiten des Bewerbers mit der ausgeschriebenen Stelle bzw. dem Bedarf bei ECOMAL bei Initiativbewerbungen. Dies kann auch ein Pre-Employment-Screening (Background Check) auf Basis öffentlich zugänglicher Quellen (Google, LinkedIn etc.) beinhalten.
Digitale Personalakte	Dokumentation von erfolgreich abgeschlossenen Aus- und Weiterbildungen, der Leistung und dem Verhalten des Mitarbeiters (Jahresgespräch) etc.
IT Arbeitsmittel	User einrichten, ändern, löschen („Berechtigungsmanagement“) inklusive Installation, Pflege (Update) und De-Installation von Software
Gehalts- und Lohnabrechnung	Berechnung sowie Auszahlung von Gehalt und Lohn (umfasst ggf. auch Bonuszahlung) unter Berücksichtigung der individuellen Situation des Beschäftigten (Steuerklasse, Sozialversicherungsbeiträge etc.)
Konfektionierung (nur in der Logistik)	Zusammenstellen und Verpacken der Ware für den Versand mit Dokumentation des Pickprozesses eines Mitarbeiters (für Rückverfolgbarkeit und Analyse möglicher Fehler bei Beanstandungen von Kunden)
Mitarbeiterertritt	Erfassen der wesentlichen Daten des Arbeitnehmers für die Gehalts- und Lohnabrechnung, den Versand der Gehaltsabrechnung, die Zahlung von Krankenversicherungsbeiträgen etc.
Organisational Announcements	Unternehmensinterne Bekanntgabe von Neuzugängen, Abgängen und Änderungen im Tätigkeitsbereich von Mitarbeitern (per E-Mail)
Sanktionslistenprüfung	Prüfung, ob Arbeitnehmer, Auszubildende, Werkstudenten, Praktikanten sowie leitende Angestellte und Bewerber deren Einstellung sich bereits konkretisiert hat, sich auf einer Sanktionsliste befinden
Wahlen	Prüfen der Wahlberechtigung für die Wahl der Arbeitnehmer und leitenden Angestellten zum Betriebsrat der ECOMAL Europe GmbH und des Aufsichtsrates der Vishay Europe GmbH, sowie der Jugend- und Auszubildendenvertretung der ECOMAL Europe GmbH
Zutrittsmanagement	Zuweisung von Zutrittsberechtigungen und Nachvollziehbarkeit des Zutrittsverhaltens über die Transponder-Identifikationsnummer

Ihre personenbezogenen Daten werden dabei in aller Regel direkt bei Ihnen im Rahmen des Einstellungsprozesses oder während des Beschäftigungsverhältnisses erhoben. In bestimmten Konstellationen werden aufgrund gesetzlicher Vorschriften Ihre personenbezogenen Daten auch bei anderen Stellen erhoben. Dazu gehören insbesondere anlassbezogene Abfragen von steuerrelevanten Informationen beim zuständigen Finanzamt sowie Informationen über Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der jeweiligen Krankenkasse. Daneben können wir Daten von Dritten (z. B. Stellenvermittlung) erhalten haben.

ECOMAL wird Ihre personenbezogenen Daten nur zum Zweck des mit Ihnen eingegangenen Beschäftigungsverhältnisses verarbeiten. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist notwendig, um unter anderen den mit dem Beschäftigungsverhältnis verbundenen gesetzlichen und vertraglichen Verpflichtungen nachzukommen. Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten kann sich aus

- Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs.1 a) DSGVO),
- der Erforderlichkeit zur Erfüllung bzw. Durchführung des Arbeitsvertrages (Art. 6 Abs.1 b) DSGVO),
- der Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs.1 c) DSGVO), sowie
- der Wahrnehmung berechtigter Interessen (Art. 6 Abs.1 f) DSGVO)

ergeben.

Im Einzelfall können die genannten Rechtsgrundlagen insbesondere in Bezug auf die Art der verarbeiteten Daten, die Zwecke der Verarbeitung sowie die Rechte der Beschäftigten durch Betriebsvereinbarungen präzisiert werden (Art.88 DSGVO, § 26 BDSG).

4. Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen

Erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Basis von Art.6 Abs.1 f) DSGVO, so ergibt sich das berechtigte Interesse von ECOMAL insbesondere aus einer Beweispflicht im Rahmen rechtlicher Verfahren, d.h. der Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Beschäftigungsverhältnis gegen ECOMAL.

5. Kategorien verarbeiteter personenbezogener Daten

Nachfolgende Kategorien personenbezogener Daten von Ihnen werden im Wesentlichen im Zusammenhang mit Ihrem Beschäftigungsverhältnis verarbeitet bzw. können verarbeitet werden:

- Allgemeine Daten
Z.B. Name, Geschlecht, Akademische Titel, Geburtsdatum, Geburtsort, Wohnort, Staatsangehörigkeit.
- Besondere Daten
Z.B. Religionszugehörigkeit im Hinblick auf die Kirchensteuer.
- Personaldaten
Z.B. Personalnummer, Sozialversicherungsnummer, Lohnsteuerklasse, Steueridentifikationsnummer/-klasse, Krankenkasse, Bankverbindung, Arbeitszeugnisse, Weiterbildungsnachweise.
- Nutzerdaten
Z.B. ECOMAL E-Mail-Adresse, Passwörter, IP-Adresse des ECOMAL Laptop.
- Biometrische Daten
Z.B. Videoaufnahmen bei Zutritt zu ECOMAL Gebäuden.

6. Datenquellen

Personenbezogene Daten, die wir nicht direkt bei Ihnen erheben, stammen von Google Search sowie den sozialen Netzwerken Xing und LinkedIn. Es handelt sich um Daten, die Sie selbst zu berufsbezogenen Zwecken allgemein zugänglich gemacht haben.

7. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten / Übermittlung in ein Drittland

Zu den oben genannten Zwecken werden Ihre personenbezogenen Daten im Wesentlichen an folgende Empfänger übermittelt bzw. können übermittelt werden:

- ECOMAL Abteilungen (z.B. Buchhaltung)
- ECOMAL Betriebsrat
- Finanzamt (am Wohnsitz des ECOMAL Beschäftigten)
- Krankenkasse (des ECOMAL Beschäftigten)
- Rentenversicherungsträger
- Banken (die ECOMAL zur Zahlungsabwicklung nutzt)
- VISHAY Electronic GmbH bzw. externe Dienstleister
- Interessensvertretungen (z. B. Arbeitgeberverbände)
- andere Behörden, staatliche Institutionen und Versicherungen (z. B. Agentur für Arbeit, Versicherungen und Pensionskassen für die betriebliche Altersvorsorge, Berufsgenossenschaft, betriebliche Gruppenkrankenzusatzversicherung, statistisches Landesamt, Justizbehörden) soweit gesetzlich vorgesehen
- Anbieter von Sportprogrammen bzw. -veranstaltungen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsangebots (z.B. Champions Health GmbH)
- Anbieter von Schulungsmaßnahmen und Weiterbildungsangeboten
- Externe Software-Dienstleister (z.B. HR4You AG)

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei VISHAY erfolgt auf Basis des VISHAY Intra Group Data Processing Agreements vom 06.04.2021 zwischen den beteiligten VISHAY- und ECOMAL-Gesellschaften. VISHAY übermittelt im Einzelfall personenbezogene Daten an VISHAY-Gesellschaften bzw. an Dritte außerhalb des Geltungsbereichs der DSGVO. Die Einhaltung der EU-Datenschutzvorschriften wird im Framework Agreement vom 01.04.2020 zwischen VISHAY bzw. den mit VISHAY verbundenen Unternehmen sowie ECOMAL und ihren Schwestergesellschaften in Europa in Form geeigneter Garantien im Sinne von Art.46 Abs.1 DSGVO gewährleistet. Die Datenübermittlung erfolgt gemäß Art.46 Abs.2 c) DSGVO unter Anwendung von Standarddatenschutzklauseln, die von der Kommission gemäß dem Prüfverfahren nach Art.93 Abs.2 DSGVO erlassen wurden. Die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt auf Basis individueller Vereinbarungen.

8. Speicherdauer

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die oben genannten Zwecke (siehe 3.) erforderlich ist. In der Regel also für die Dauer Ihres Arbeitsverhältnisses. Sobald eine Verarbeitung für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich ist, werden die genannten Daten regelmäßig gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass ECOMAL verschiedenen gesetzlichen Aufbewahrungs- und Nachweispflichten unterliegt, welche Einfluß auf die Speicherdauer bzw. Datenlöschung Ihrer personenbezogenen Daten haben. Die Speicherdauer der Daten richtet sich insbesondere nach verschiedenen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten unserer Gesellschaft, wie z. B.:

8.1. Bewerberdaten

Spätestens 4 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens löschen wir die Daten nicht erfolgreicher Bewerbungen. Sofern uns Bewerber Ihre Einwilligung zur längeren Speicherdauer (Aufnahme in den Bewerberpool) erteilen, löschen wir Ihre Daten spätestens 12 Monate nach erteilter Einwilligung. Wünschen Bewerber eine nochmalige Verlängerung der Speicherdauer um weitere 12 Monate, löschen wir Ihre Daten spätestens mit Ablauf dieses Zeitraums.

8.2. Beschäftigtendaten

Die Daten von Beschäftigten löschen wir in Abhängigkeit von gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und betrieblichen Notwendigkeiten.

Aufzeichnungen zur Arbeitszeit heben wir z.B. mindestens 2 Jahre auf (§§ 16 Abs.2 Satz 2 ArbZG, 19 Abs.1 AentG, 17c Abs.1 AÜG, 17 Abs.1 MiLoG) und löschen diese spätestens 10 Jahre nach Aufzeichnung (§ 199 Abs.3 Nr.2, Abs.4 BGB).

9. Ihre Rechte

9.1. Rechte im Rahmen der Verarbeitung

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Datenverarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch soweit begründet und anwendbar (Art.15 – 21 DSGVO).

9.2. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Des Weiteren haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art.77 DSGVO).

9.3. Recht auf Widerruf Ihrer Einwilligung

Eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit gegenüber dem Verantwortlichen für die Datenverarbeitung (siehe 1.) widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt.

Für weitere Informationen zu Ihren persönlichen Daten oder der Ausübung eines Ihrer Rechte gemäß DSGVO wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung, den Betriebsrat oder den Datenschutzbeauftragten.

9.4. Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art.21 DSGVO

Sie haben das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die auf Grund von Art.6 Abs.1e) DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Art.6 Abs.1f) DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling im Sinne von Art.4 Nr.4 DSGVO.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Rechte, Interessen und Freiheiten überwiegen oder sie dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen. Er sollte an die Personalabteilung adressiert werden.